



x-tuur



*zelfsturend
voortgezet onderwijs*

Examenreglement

Schooljaar 2023-2024

3-4MAVO

4-5HAVO

4-5-6VWO

Onderdeel van

VARIO
Onderwijsgroep

Inhoudsopgave

Visie en missie X-tuur	4
Visie op toetsing en examinering	4
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	5
<i>Artikel 1.1 Examenreglement</i>	5
<i>Artikel 1.2 Begripsbepalingen</i>	5
<i>Artikel 1.3 Examencommissie</i>	7
Hoofdstuk 2 Eindexamen	9
<i>Artikel 2.1 Het eindexamen</i>	9
<i>Artikel 2.2 Het examenprogramma</i>	9
<i>Artikel 2.3 Toegestane middelen tijdens het schoolexamen en centraal examen</i>	9
Hoofdstuk 3 Schoolexamen (SE)	11
<i>Artikel 3.1 Omschrijving van de examenstof</i>	11
<i>Artikel 3.2 Periodes van het schoolexamen</i>	11
<i>Artikel 3.3 Onwel tijdens afname</i>	11
<i>Artikel 3.4 Te laat/verhinderings</i>	11
<i>Artikel 3.5 Beoordeling SE-toetsen</i>	12
<i>Artikel 3.6 Inhaal- en herkansingsregeling SE-toetsen</i>	12
<i>Artikel 3.7 Herexamen schoolexamen</i>	13
<i>Artikel 3.8 Bewaren en geldigheid van schoolexamertoetsen</i>	13
<i>Artikel 3.9 Examendossier</i>	13
Hoofdstuk 4 Centraal examen (CE)	14
<i>Artikel 4.1 Tijdvakken en afname centraal examen</i>	14
<i>Artikel 4.2 Maatwerk bij centraal examen</i>	14
<i>Artikel 4.3 Gang van zaken tijdens het CE</i>	16
<i>Artikel 4.4 Verhinderings/ te laat</i>	17
<i>Artikel 4.5 Bewaren van centraal examen</i>	17
<i>Artikel 4.10 Rekentoets</i>	18
Hoofdstuk 5 Uitslag, herkansing en diplomering	19
<i>Artikel 5.1 Eindcijfer eindexamen</i>	19
<i>Artikel 5.2 Vaststelling uitslag</i>	19
<i>Artikel 5.4 Herkansing CE</i>	20
<i>Artikel 5.5 Terugvallen naar oorspronkelijk niveau na examen op hoger niveau</i>	20
<i>Artikel 5.5 Diploma en cijferlijst</i>	21
<i>Artikel 5.6 Overige bepalingen</i>	21

Hoofdstuk 6 Onregelmatigheden en fraude	22
<i>Artikel 6.1 Onvoorziene omstandigheden.....</i>	<i>23</i>
Hoofdstuk 7 Bezwaar en beroep	24

Visie en missie X-tuur

Visie

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, ondernemend, onderzoekend en hebben een drang naar zelfstandigheid. Wij geloven dat iedere leerling in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm moet kunnen geven aan zijn toekomst. Aansluiten bij ontwikkeling en talent motiveert leerlingen om te leren (te groeien) en maakt ze eigenaar van hun leerproces. Elke schoolloopbaan is uniek, iedere leerling volgt een eigen route.

Missie

ZELF DENKEN EN SAMEN DOEN

In de huidige samenleving groeit de vraag naar mensen met een creatieve houding die innovatieve en praktische oplossingen bedenken voor bestaande problemen en om kunnen gaan met toekomstige uitdagingen. We leiden onze leerlingen toekomstgericht en kritisch op: voor de samenleving van morgen. Ze leren zelfstandig te denken, leergierig te blijven en constructief met anderen samen te werken. Het worden mondige burgers die hun weg weten te vinden in de multimediamaatschappij en die weten hoe ze samen met anderen resultaten kunnen boeken. Onze missie is dan ook: zelf denken en samen doen.

Visie op toetsing en examinering

Bij X-tuur hebben leerlingen zelf de regie in handen (*vrijheid in gebondenheid*). Leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten vanuit het hart, hoofd en handen te ontplooien. X-tuur omarmt gepersonaliseerd leren, met meer vrijheid en meer verantwoordelijkheid voor de leerling. Maatwerk voor iedere leerling is bij X-tuur vanzelfsprekend.

De onderwijsvisie van X-tuur is zichtbaar in de visie op toetsing en examinering:

Leerlingen kunnen flexibel toetsen op verschillende niveaus met een variatie aan toetsvormen, contextrijk en zij worden actief betrokken bij het beoordelingsproces.

Bij X-tuur gaat het erom dat een leerling bewust wordt van zijn eigen leerproces, inzicht krijgt in zijn leerproces en dat hij kan aantonen wat hij heeft geleerd. Hierbij is formatief toetsen en formatieve evaluatie essentieel. X-tuur maakt bewuste keuzes welke kennis en vaardigheden van een leerling summatief getoetst worden op grond van de landelijke examenprogramma's en binnen 'wat moet en wat mag bij het schoolexamen'.

Naast het ontwikkelen en toetsen van vakspecifieke/professionele kennis en -vaardigheden is bij X-tuur expliciet aandacht voor de ontwikkeling van ICT-vaardigheden, LOB en vaardigheden als samenwerking, verantwoordelijkheid nemen, zelfstandigheid. De toetsing/evaluatie ervan is met name formatief. De toetsvormen waarmee deze vaardigheden beoordeeld kunnen worden zijn bijvoorbeeld: projecten, presentaties, debat, werkstuk, stage/meeloopdag(en) en rubrics. Dit kan variëren in toetsvorm; handelingsdeel en/of praktische opdracht.

Dit examenreglement is geschreven vanuit de visie en missie van X-tuur en voldoet daarnaast aan de huidige wet- en regelgeving.

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Examenreglement

Dit is het examenreglement van X-tuur, behorend tot het bestuur van de VariO Onderwijsgroep gevestigd te Emmeloord, voor het schooljaar 2019/2020.

1. De directeur stelt voor de school een examenreglement vast. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.
2. Het examenreglement wordt door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en geplaatst op de website van de school.
3. Dit examenreglement is slechts van toepassing voor zover het niet in strijd is met de Wet op het voortgezet onderwijs, het geldende Eindexamenbesluit VO, het Inrichtingsbesluit WVO of andere toepasselijke wet- of regelgeving. Bij strijdigheid, of wanneer dit examenreglement niet voorziet in een bepaalde situatie, gelden altijd de bepalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving.
4. In gevallen waarin door dit examenreglement niet wordt voorzien, en waar ook overige (landelijke) wet- of regelgeving niet in voorziet, beslist de locatiedirecteur.
5. De taken en bevoegdheden van de diverse functionarissen zoals deze in dit document worden aangeduid, vloeien voort uit de onderwijswetgeving dan wel uit een door het bevoegd gezag verleend mandaat.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In dit examenreglement worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

Bevoegd gezag:	de Stichting VariO Onderwijsgroep, zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
Commissie van Beroep:	de Commissie van Beroep zoals aangeduid in dit examenreglement;
CvTE:	het College voor Toetsen en Examens zoals bedoeld in art. 2 lid 1 van de Wet College voor toetsen en examens;
Directeur:	de directeur van de school en in voorkomende gevallen de locatiedirecteur;
DUO:	de Dienst Uitvoering Onderwijs, een agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
Eindexamenbesluit VO:	het geldende Eindexamenbesluit VO (voor de laatste versie: zie www.overheid.nl);
Examencommissie:	de examencommissie als bedoeld in dit examenreglement;
Examenreglement:	de in het examenbesluit of de door de locatiedirecteur vastgestelde regels voor het schoolexamen en centraal examen;

Examensecretaris:	de secretaris van het eindexamen, aangewezen door de directeur van de school, is belast met de organisatie van het eindexamen en het schoolexamen;
Examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Extra vak:	een vak in aanvulling op de vakken die voor een kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;
Fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van dit examenreglement;
Gecommitteerde:	de gecommitteerde als bedoeld in art. 36 van het Eindexamenbesluit VO;
H.A.V.O.	hoger algemeen onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inrichtingsbesluit WVO:	het geldende Inrichtingsbesluit WVO (voor de laatste versie: zie www.overheid.nl);
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in art. 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
LOB:	loopbaan oriëntatie en begeleiding, een verplicht onderdeel binnen de MAVO.
M.A.V.O.:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;

Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in art. 5 van het Eindexamenbesluit VO, waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk zoals bedoeld in art. 4 van het Eindexamenbesluit VO, dat wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in art. 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO;
School:	X-tuur voor mavo, havo en vwo (onderdeel van het Zuyderzee Lyceum en VariO Onderwijsgroep; brinnummer 20CR05)
Schoolexamen:	het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld programma van toetsing en afsluiting wordt afgenomen;
Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
Toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht
Vakken:	algemene vakken, profielvakken en andere programmaonderdelen;
V.W.O.	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs
Wet:	Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 1.3 Examencommissie

1. Er is een examencommissie, ingesteld door het bevoegd gezag, waarbij gelet op de samenstelling van de examencommissie het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. In de examencommissie zitten de examensecretaris, één docent en één onderwijsassistent. Daarnaast maakt de examencommissie gebruik van expertise van collega's als dit nodig is, bijvoorbeeld de zorgcoördinator.
2. Een taak van de examencommissie is om de kwaliteit van het schoolexamen te borgen.
3. De examencommissie is als volgt samengesteld door het bevoegd gezag.
4. De examencommissie is belast met de organisatie van het examen en de naleving van het examenreglement.
5. De examencommissie beoordeelt verzoeken tot ontheffing met inachtneming van de wettelijke kaders.

Artikel 1.4 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs valt aan te nemen is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van de toepasselijke wet- en regelgeving bekendmaking noodzakelijk maakt.

Artikel 1.5 Algemene verplichtingen van de kandidaat

1. Een kandidaat is verplicht om deel te nemen aan alle voor hem geldende onderdelen van het PTA en het centraal examen, en om aanwezig te zijn bij alle desbetreffende zittingen c.q. onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Een kandidaat is verplicht om examenwerk vermeld in het PTA, waaronder gemaakte toetsen, werk van een praktische opdracht, een handelingsdeel of profielwerkstuk tijdig (dat wil zeggen voor de gestelde deadline) en volgens de geldende regels in te leveren. Indien dat niet gebeurt, is sprake van een onregelmatigheid, behoudens in geval van overmacht te beoordelen door de directeur.

Hoofdstuk 2 Eindexamen

Artikel 2.1 Het eindexamen

Ter afsluiting van de opleiding worden de leerlingen door de directeur in de gelegenheid gesteld om een eindexamen af te leggen. Dit eindexamen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, uit een centraal examen.

Het eindexamen wordt afgenomen uithoofde van de directeur en de examinatoren van de school, onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 2.2 Het examenprogramma

1. Het examenprogramma wordt, behalve voor door de directeur vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen vastgesteld door de Minister, waarbij in het examenprogramma zijn opgenomen: i) een omschrijving van de examenstof voor elk eindexamenvak en ii) welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), of een SE en een centraal examen (CE).
3. Het schoolexamen wordt ingericht overeenkomstig het jaarlijks door of namens het bevoegd gezag vastgestelde 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA).
4. Het PTA wordt samen met het examenreglement vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gepubliceerd op de website.
5. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen, voor zover de directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld om zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
6. De directeur kan een mavo-leerling of havo-leerling in de gelegenheid stellen om een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau te volgen en af te sluiten.
7. De directeur kan een mavo-leerling, de havo-leerling en de vwo-leerling in de gelegenheid stellen om voor een of meer vakken versneld examen te doen.
8. De kandidaten kunnen, voor zover de directeur hen dat toestaat, in extra vakken examen afleggen.
9. Het schoolexamen vwo, havo en mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het havo of vwo heeft betrekking op één of meer van de eindexamenvakken van de kandidaat, waarbij tenminste sprake is van een vak met een omvang van 320 uur (havo) dan wel 400 uur (vwo), en wordt beoordeeld met een cijfer. Het profielwerkstuk in de mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt. De omvang van het PWS is bij mavo 20 uur. Bij havo en vwo zal gebruik worden gemaakt van het draaiboek van het Senior Lyceum (vario-onderwijsgroep). Bij mavo wordt gebruik gemaakt van het draaiboek van X-tuur. De beoordeling van het profielwerkstuk wordt bij mavo, havo en vwo (door twee examinatoren) met 'voldoende' of 'goed' afgerond.

Artikel 2.3 Toegestane middelen tijdens het schoolexamen en centraal examen

1. Voor het uitvoeren van een (school)examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices (ook horloges), tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het schoolexamen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen, zoals beschreven op www.examenblad.nl.

2. De leerling maakt bij de (school)examens uitsluitend gebruik van toegestane middelen. Voor zover deze niet door de school verstrekt worden, is de leerling er zelf verantwoordelijk voor dat met deze middelen niet de mogelijkheid bestaat fraude te plegen.
3. De op het CE toegestane middelen zijn in principe ook toegestaan bij het SE, tenzij anders vermeld.
4. Leerlingen mogen geen gebruik maken van de hulpmiddelen van medeleerlingen.
5. Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier. De leerling gebruikt daarbij een zwart- of blauw schrijvende pen. Tekeningen mogen met potlood worden gemaakt.
6. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

Hoofdstuk 3 Schoolexamen (SE)

Artikel 3.1 Omschrijving van de examenstof

1. Een schoolexamen kan worden afgenomen als een schriftelijke toets, een mondelinge toets of een praktische opdracht.
2. In het PTA staat beschreven: de periode van het schooljaar waarin de toetsen van het SE worden afgenomen, de eindtermen en deeltaken uit het examenprogramma waarop het SE betrekking heeft, een beschrijving van de inhoud waarmee de leerling zich voorbereidt op de SE-toetsing uit het PTA, de toetsvorm en toetsduur, de herkansingsmogelijkheid, de weging van de SE-toets, de berekening van het cijfer van de SE-toets (het moet duidelijk zijn voor de leerling hoe het eindcijfer voor een vak berekend wordt in één schoolexamencijfer).
3. Een PTA kan persoonsgebonden zijn indien er sprake is van maatwerk.

Artikel 3.2 Periodes van het schoolexamen

1. De directeur bepaalt wanneer het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, zulks onverminderd het bepaalde in art. 23 van dit examenreglement.
3. Bij het inplannen van SE-toetsen betekent dat de leerling verplicht aanwezig is. Tenzij er sprake is van overmacht (o.a. ziekte).

Artikel 3.3 Onwel tijdens afname

Als een kandidaat tijdens een zitting onwel wordt, kan deze onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat wordt beoordeeld of deze na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk hervat, kan deze in overleg met de directeur de gemiste tijd inhalen. Als de kandidaat het werk niet hervat, kan de directeur beslissen om een herkansingsmogelijkheid aan te bieden.

Artikel 3.4 Te laat/verhinderd

1. Een leerling heeft tot een half uur na aanvang toegang tot een schoolexamen, met uitzondering van toetsen die geen latere aanvang toelaten (luistervaardigheid, dictee, mondeling, e.d.). De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien een leerling zich later dan een half uur na aanvang meldt, dan wel indien de betreffende toets geen latere aanvang toelaat wordt de leerling verwezen naar het eerstvolgende herkansingsmoment. Het ingehaalde werk komt niet in aanmerking voor herkansing.
2. Wanneer een leerling zich niet houdt aan een deadline die betrekking heeft op schoolexamens dan wordt daar door de docent melding van gemaakt bij de examencommissie. Als de examencommissie beoordeelt dat het niet behalen van de deadline te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.
3. Indien een leerling door ziekte of om een andere dwingende reden (niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger) verhinderd is aan een onderdeel van het SE deel te nemen, neemt zijn ouder/verzorger telefonisch contact op met de school. De afmelding en de reden daarvan dient zo vroeg mogelijk te gebeuren vóór aanvang van het schoolexamen.
4. Indien een leerling afwezig is bij een onderdeel van het SE en dit te wijten is aan onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de leerling of zijn ouder/verzorger, dit ter beoordeling aan de examencommissie, dan wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid.

Artikel 3.5 Beoordeling SE-toetsen

1. Elk onderdeel uit het PTA wordt beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 op één decimaal nauwkeurig of met de beoordeling onvoldoende/voldoende/goed.
2. De leerling krijgt voorafgaand aan het moment waarop de herkansing kan worden opgegeven van de docent de uitslag van de door hem gemaakte toets. De leerling ontvangt dan tevens inhoudelijke feedback (nabespreken).
3. De leerling kan voorafgaand aan opgave van de herkansing inzage krijgen in de opgaven en de beoordelingscriteria. De opgaven hoeven niet te worden meegegeven door de docent.
4. Wanneer een leerling het oneens is met de beoordeling en/of normering van het gemaakte werk, dan kan hij tot uiterlijk drie dagen na inzage van het werk een schriftelijk bezwaar indienen bij de secretaris van de examencommissie.
5. De leerling heeft via de digitale leeromgeving een overzicht, waarop de voor de verschillende vakken behaalde beoordelingen voor het SE vermeld staan.
6. Indien een leerling van mening is dat één of meer op de lijst vermelde beoordelingen onjuist zijn, dient hij binnen 3 werkdagen na het ontvangen van de lijst uitsluitend schriftelijk beroep aan te tekenen bij de secretaris van het eindexamen van de school. Als uit onderzoek blijkt dat de oorspronkelijke lijst onjuist was, ontvangt de leerling een gecorrigeerde lijst met de definitieve beoordelingen.
7. Voor de aanvang van het CE wordt op een aangewezen moment de leerling schriftelijk in kennis gesteld van de eindbeoordelingen voor het SE en dient het overzicht voor akkoord te worden ondertekend door de leerling en zijn ouder/verzorger. Wanneer de leerling en/of zijn ouder/verzorger niet op het aangewezen moment aanwezig is om de lijst te tekenen dan is de lijst per definitie akkoord.
8. Per vak is de eindbeoordeling voor het schoolexamen het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen voor dit vak. Indien dit gemiddelde een cijfer is met een of meer decimalen, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.

Artikel 3.6 Inhaal- en herkansingsregeling SE-toetsen

1. Een leerling krijgt na elke toetsweek de mogelijkheid om één toets te herkansen. In het voorexamenjaar zijn er 4 toetsweken en in het examen jaar zijn er 3 toetsweken. Indien een leerling buiten de toetsweken om een SE wil maken, indien dit vermeld staat in het PTA, dan is een herkansing mogelijk.
2. De herkansingsmomenten staan vermeld in de jaarkalender.
3. Herkansbaar zijn die toetsen die in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt ongeacht het behaalde resultaat.
4. Het bij een herkansing behaalde cijfer vervangt het eerder behaalde cijfer alleen als het hoger is.
5. Leerlingen die gebruik maken van de mogelijkheid tot herkansing/inhalen dienen zich in te schrijven tijdens de in de jaarkalender opgenomen inschrijvingstermijn. Overschrijding van de inschrijvingstermijn betekent dat het recht op herkansing vervalt.
6. Indien de leerling rechtmatig een toets heeft gemist (artikel 3.5, lid 2), wordt de leerling in de gelegenheid gesteld de toets in te halen. De toets wordt ingehaald op de afgesproken datum.
7. Mist de leerling meer dan één toets op de reguliere momenten van toetsafname in de toetsperiode dan vervalt het recht op herkansing voor die periode.
8. Als een leerling niet aanwezig is bij de herkansing van het ingehaalde werk, zonder gegronde reden, dan verliest hij daarmee het recht op herkansing.
9. Een leerling die voor één of enkele vakken vervroegd SE wil doen, heeft in totaal recht op 5 herkansingen voor het schoolexamen. De leerling kan ervoor kiezen meer dan 3 herkansingen in te zetten in het voorexamenjaar.

10. Een leerling die een examenvak wil afsluiten op een hoger niveau heeft in het examenjaar recht op één extra herkansing voor het betreffende vak. Na afronden van het PTA brengt de betrokken vakdocent een bindend advies uit met betrekking tot het niveau waarop examen mag worden gedaan.
11. Een mondeling examen wordt individueel of in kleine groepen afgenomen op afspraak met de docent. In het PTA is terug te vinden aan welke toetsperiode het mondeling is gekoppeld. Kiest een leerling voor een herkansing van het mondeling dan vervalt daarmee het recht op herkansing van een andere SE uit die periode.

Artikel 3.7 Herexamen schoolexamen

1. Een leerling heeft het recht om voor één van de vakken maatschappijleer of CKV-herexamen te doen indien de leerling voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald lager dan het cijfer 6 of onvoldoende. Het herexamen omvat door de docent aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Aanvraag voor het herexamen dient op initiatief van de leerling schriftelijk gedaan te worden bij de examencommissie uiterlijk op de dag van de herkansing van de laatste SE-week. (artikel 35b1 van het Eindexamenbesluit VO.)
2. De examencommissie stelt in overleg met de docent vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald.

Artikel 3.8 Bewaren en geldigheid van schoolexamentoetsen

1. Bij leerlingen die doubleren in de voorexamenklassen vervallen alle resultaten van reeds afgelegde SE-toetsen, met uitzondering van die SE-toetsen behorende bij vakken waardoor het SE volledig is afgerond met tenminste een 7.0.
2. Bij leerlingen die afgewezen worden voor het CE vervallen alle resultaten van het examenjaar afgelegde SE- toetsen, met uitzondering van die SE-toetsen behorende bij vakken waarvoor geen CE is en die afgerond zijn met tenminste een 6.0.
3. Leerlingen die het examenjaar overdoen, mogen het profielwerkstuk en het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en ckv uit het voorafgaande jaar meenemen, mits het combinatiecijfer tenminste een afgeronde 7,0 is.
4. Voor de onderdelen uit het PTA geldt de regeling dat deze door de docent worden bewaard tot het moment dat de kandidaat is geslaagd dan wel de school verlaat.
5. Na het verstrijken van de genoemde termijn in lid 4 worden alle werken vernietigd.

Artikel 3.9 Examendossier

1. Het schoolexamen wordt vastgelegd in een examendossier; dit dossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm en bestaat onder meer uit: toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
2. Het examendossier wordt beheerd door de examinator.
3. Het examendossier wordt bewaard tot zes maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen.

Hoofdstuk 4 Centraal examen (CE)

Artikel 4.1 Tijdvakken en afname centraal examen

1. Het CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
2. Om deel te mogen nemen aan het CE moet een leerling:
 - a. voor aanvang van het centraal examen een beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’ hebben voor het vak lichamelijke opvoeding;
 - b. voor alle PTA-onderdelen van de vakken waarin hij examen doet een cijfer hebben behaald;
 - c. voor de vakken die deel uitmaken van het combinatiecijfer (havo/vwo) moet het behaalde afgeronde resultaat per vak minimaal een 4 zijn.
 - d. Een volledig LOB-dossier hebben. (mavo)

Artikel 4.2 Maatwerk bij centraal examen

Maatwerk bij ondersteuningsbehoefte

Soms is er sprake van een ondersteuningsbehoefte en is het nodig de wijze van examinering aan te passen voor examenkandidaten die belemmeringen ervaart bij het afnemen van het CE waardoor een hulpvraag bij de examenkandidaat ontstaat. (art. 55 Examenbesluit VO en o.g.v. de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.)

Grondslag aan het maatwerk ligt de hulpvraag van de eindexamenkandidaat waarbij, binnen redelijke grenzen, de belemmering weg te nemen zijn die de eindexamenkandidaat met een handicap of chronische ziekte ondervindt bij toetsing en examinering. Doel is dat aan de eisen van het eindexamen wordt voldaan, maar dat de afname zo comfortabel mogelijk is waarbij het diploma dezelfde waarde heeft.

Voor eindexamenkandidaten zijn er een aantal standaard aanpassingen mogelijk. Hier wordt gesproken over onder andere dispensatie. Dispensatie is alleen mogelijk bij lichamelijke oefening voor eindexamenkandidaten met een fysieke beperking. Om in aanmerking te komen voor maatwerk is een adequate Nederlandse deskundigheidsverklaring vereist. Bij het SE is de algemene regelgeving van toepassing, die uitgaat van exameneisen voor iedereen en een beoordeling van alle kandidaten op grond van de voor iedereen geldende exameneisen.

Bij het maken van het centraal examen krijgen examenkandidaten met dyslexie of examenkandidaten met extra tijd, maximaal een half uur extra tijd per toets of een tijdsverlenging bij toetsen van 20% van de vastgestelde toetsijd. Elke dyslectische examenkandidaat moet, ook als de kandidaat al gebruik maakt van hulpmiddelen voor 1 november 2022 van het examenjaar kenbaar maken aan de examensecretaris van de school dat inzet van hulpmiddelen bij het centraal examen gewenst is.

Toetsen hebben een puntgrootte 12 en lettertype Arial ofwel Verdana. Dit geldt voor alle leerlingen en er is daarmee geen uitzondering voor leerlingen met dyslexie. Indien dit lettertype dan wel lettergrootte in redelijkheid niet mogelijk zijn, dan zal in overleg met de bestuurder in overleg met betreffende dyslexie leerling een oplossing worden gezocht.

Examenkandidaten met dyslexie:

- Maken gebruik van spraakondersteuning met meeleesfunctie.
- Maken geen gebruik van digitale woordenboeken, spelling – en grammaticakaarten.

Examenkandidaten met dyscalculie:

- Kunnen gebruik maken van verlenging (max 30 minuten).
- Kunnen gebruik maken van standaard rekenkaart.
- Extra informatiemateriaal is niet toegestaan.

Examenkandidaten met auditieve beperking:

- Kunnen gebruik maken van verlenging.
- Bij KUA-havo en vwo aangepast examen.

Examenkandidaten met een visuele beperking:

- Indien standaard examen met standaard hulpmiddelen onvoldoende is, contact opnemen met CvTE voor een alternatief.
- Mogelijkheid om, door tijdverlenging, over meer tijdvakken te verspreiden.

Examenkandidaten met een andere beperking:

- Condities in het examenruimte optimaliseren (apart zetten, rustigere plaats, pauzes toestaan)
- Mogelijkheid van tijdverlenging.

Computer als schrijfgerei bij CE.

De computer is als schrijfgerei toegestaan bij alle CE voor alle examenkandidaten. In het bijzonder voor eindexamenkandidaten met een motorische beperking en voor eindexamenkandidaten met dyslexie. Bij het gebruik van de computer bij het CE gelden de volgende afspraken:

- Het werk moet tussentijds worden opgeslagen door de eindexamenkandidaat.
- Naamgeving van het opgeslagen werk bevat naam en examenummer.
- Het gemaakte werk wordt opgeslagen op een USB-stick. Hierna zal het werk worden uitgeprint en de surveillant bekijkt samen met de eindexamenkandidaat of zijn werk compleet is. Het uitgeprinte werk wordt ondertekend door de toezichthouder en de examenkandidaat.
- Bij het gebruik van de computer, mag er geen gebruik worden gemaakt van hulpmiddelen op de computer. Internet is niet toegestaan.
- Spellingscontrole is NIET toegestaan bij Nederlands (mavo, havo, vwo), m.u.v. de examenkandidaat met een geldig dyslexieverklaring.

Als er examenkandidaten zijn die buiten bovenstaande situatie vallen en waarbij er wel sprake is van een hulpvraag, zal de examensecretaris de hulpvraag voorleggen bij CvTE om vast te leggen of er een mogelijkheid is om binnen redelijke grenzen, naar mogelijke haalbare oplossingen.

Maatwerk voor talenten

De mogelijkheden voor maatwerk zijn er voor iedere leerling met talenten. Maar ook voor leerlingen die eenzijdig begaafd zijn. Dit zijn leerlingen die bijvoorbeeld goed presteren in de exacte vakken, maar minder goed zijn in talen. Een leerling met talent voor bepaalde vakken kan dat dan op hoger niveau doen. Met maatwerk kan een mavo-leerling bijvoorbeeld Engels op havo-niveau volgen.

1. De directeur kan een leerling uit het voorlaatste leerjaar toestemming verlenen deel te nemen aan een centraal examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen (versneld examen).
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De directeur kan een leerling toestemming verlenen om een of meer vakken op een hoger niveau af te ronden.
4. De directeur kan een leerling toestemming geven om in meer vakken examen af te leggen dan noodzakelijk is voor een volledig examen.
5. Als een leerling gedurende het laatste leerjaar door langdurige ziekte of door overmacht niet in staat is het onderwijs in voldoende mate te volgen en/of zich voldoende op het examen voor te bereiden, kan de directeur toestaan dat het eindexamen gespreid over twee jaar wordt afgenomen.

Artikel 37a. Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van [artikel 37, tweede lid](#), kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. [Artikel 49, zevende lid](#), en [artikel 50, vijfde lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 4.3 Gang van zaken tijdens het CE

1. Gedurende de zitting van het examen is het de leerling niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders het lokaal te verlaten.
2. De leerlingen mogen het eerste uur en het laatste kwartier van het examen het lokaal niet verlaten.
3. Een leerling die extra tijd toegekend heeft gekregen, heeft per zitting recht op verlenging met maximaal 30 minuten.
4. Als een leerling met een zitting start, dan behoudt het gemaakte werk zijn geldigheid. De leerling kan het werk, bij tussentijds afbreken van de zitting of het verlaten van het lokaal na afronding van de toets, niet op een later tijdstip aanvullen of opnieuw maken.

Artikel 4.4 Verhinderung/ te laat

1. Een leerling heeft tot een half uur na aanvang toegang tot het CE. De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien een leerling zich later dan een half uur na aanvang meldt wordt de leerling verwezen naar het tweede tijdvak.
2. Indien een leerling verhinderd is aan een onderdeel van het CE-deel te nemen, stelt zijn ouder/verzorger de examensecretaris van het eindexamen via de receptie van de school zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval vóór aanvang van het bedoelde examen in kennis van deze verhindering en de reden daarvoor.
3. Als een leerling in het eerste tijdvak om een geldige reden, zulks ter beoordeling aan de examencommissie, is verhinderd één of meer gedeelten van het CE bij te wonen, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden het CE in ten hoogste twee vakken per dag te voltooien. De eventueel resterende vakken worden geëxamineerd in het derde tijdvak.

Artikel 4.5 Bewaren van centraal examen

1. Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na vaststelling van de definitieve uitslag van het CE door de school bewaard.
2. Na het verstrijken van de genoemde termijn worden alle CE-werken vernietigd.

Artikel 4.6 Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Examenbesluit VO wordt voldaan. Van de afwijking wordt door de directeur zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in lid 3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van lid 3 wordt door de directeur mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 4.7 Spreiding van het eindexamen

Het bevoegd gezag kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 4.8 Vrijstelling

Conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO geldt dat een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Vrijstelling kan worden verleend, verwijzend naar artikel 26e of artikel 26n van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 4.9 Ontheffing

Conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO geldt dat een kandidaat aan wie ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Ontheffing kan worden verleend, verwijzend naar artikel 26e of artikel 26n van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 4.10 Rekentoets

Leerlingen zonder wiskunde in het pakket krijgen een apart schoolexamen rekenen.

Hoofdstuk 5 Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 5.1 Eindcijfer eindexamen

1. De eindcijfers op de eindcijferlijst worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examencommissie bepaalt voor ieder vak het eindcijfer op de cijferlijst met het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien voor een vak alleen een SE is gehouden, is het afgeronde cijfer voor het SE tevens het eindcijfer.

Artikel 5.2 Vaststelling uitslag

1. De examencommissie stelt vast of de leerling is 'geslaagd' of 'afgewezen' op basis van de uitslagregeling.
2. Indien dit nodig is om de leerling te laten slagen betreft de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
3. Cum laude regeling toevoegen

Artikel 5.3 Uitslagregeling

1. Een leerling die eindexamen mavo heeft afgelegd in 2024, is geslaagd indien:
 - het rekenkundig gemiddelde van het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is.
 - hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald.
 - hij één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger.
 - hij één 4 heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.
 - hij twee vijven heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.
 - hij voor LO en kunstvakken inclusief ckv 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
 - in geval van theoretische of gemengde leerweg: het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld.

Gezakte leerlingen die het volgende schooljaar opnieuw eindexamen afleggen aan de eigen school, moeten het volledige centraal examen afleggen.

2. Een leerling die het eindexamen havo/vwo heeft afgelegd in 2024, is geslaagd indien:
 - het rekenkundig gemiddelde van het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is.
 - hij maximaal één 5 als eindcijfer mag staan voor de kernvakken Nederlands, Engels of Wiskunde.
 - hij één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger.
 - hij één 4 heeft behaald. En verder 6 of hoger, met gemiddeld een 6.
 - hij één vijf en één vier heeft behaald en de rest 6 of hoger, met een gemiddelde 6.
 - hij twee vijven heeft behaald en verder 6 of hoger, met een gemiddelde 6.
 - hij géén cijfer lager dan een 4.

- hij lichamelijke opvoeding afgesloten met een voldoende of goed.
- het combinatiecijfer voldoende is waarvan geen van de onderdelen lager mag zijn dan en 4.

Wijzigingen in het Eindexamenbesluit vo worden gepubliceerd via de website www.examenblad.nl.

Artikel 5.4 Herkansing CE

1. Elke leerling heeft recht op herkansing voor één vak, ongeacht de uitslag van het CE in eerste termijn. Een herkansing kan worden aangevraagd voor elk vak van het CE waaraan de leerling heeft deelgenomen.
2. De leerling dient vóór het aan de kandidaten bekendgemaakte tijdstip een schriftelijk verzoek in om herkansing. Door het vragen om herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
3. Bij herkansing geldt het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE als definitief cijfer voor het CE.
4. De herkansing van het CE in het tweede tijdvak geschiedt op dezelfde manier als het examen in het eerste tijd- vak. Voor de data en uren kan gekeken worden op www.examenblad.nl.
5. Na beoordeling van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld.

Combinatie vervroegd centraal examen en gespreid examen en het recht op herkansingen

Het kan voorkomen dat een leerling centraal examen heeft afgelegd in het (voor)voorlaatste leerjaar ([Eindexamenbesluit VO artikel 37a](#)) en door omstandigheden het eindexamen gespreid gaat afleggen ([Eindexamenbesluit VO artikel 59](#)). In dat geval moet het herkansingsrecht als volgt worden uitgelegd.

Zit de leerling in het laatste leerjaar en heeft die al in het (voor)voorlaatste leerjaar herkanst, dan kan door hem in het laatste leerjaar (oftewel eerste schooljaar van het gespreid examen) geen herkansing meer worden gedaan. Alleen in het tweede schooljaar van het gespreid examen heeft hij nog één herkansingsrecht over de vakken die in dat jaar zijn afgelegd.

Wanneer de leerling een vak dat hij in het (voor)voorlaatste leerjaar heeft afgelegd zou willen herkansen in het laatste leerjaar, dan kan dat (ook al is dit het eerste schooljaar van het gespreid examen), maar dan kan hij in geen van de vakken die hij in dat jaar heeft afgelegd herkansen.

Over alle vakken die de leerling heeft afgelegd, ongeacht het afnamemoment ((voor)voorlaatste leerjaar of eerste jaar gespreid examen), mag hij er dus 1 herkansen in het laatste leerjaar (eerste schooljaar van het gespreid examen) nadat voor de vakken die hij in dat jaar heeft afgelegd de eindcijfers voor de eerste maal zijn vastgesteld.

Artikel 5.5 Terugvallen naar oorspronkelijk niveau na examen op hoger niveau

Met ingang van schooljaar 2017-2018 is een terugvaloptie gerealiseerd. Leerlingen die een centraal examen op hoger niveau niet naar tevredenheid afsluiten, kunnen sindsdien alsnog het examen van dat vak op hun oorspronkelijke niveau doen. Dit examen op oorspronkelijk niveau is geen herkansing; een kandidaat behoudt dus de reguliere herkansingsmogelijkheid. Een leerling die examen heeft gedaan op een hoger niveau en waarbij het cijfer tegenvalt, mag op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afleggen. Dit is geen herkansing, dus het recht op een herkansing verliest een leerling hiermee niet. Het laatst behaalde cijfer telt. Als een leerling terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.

Artikel 5.5 Diploma en cijferlijst

Sinds 2018 staat op het diploma vermeld wanneer een leerling een vak op een hoger niveau heeft afgesloten.

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het SE, de cijfers van het CE, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de leerling daartegen bezwaar heeft.
3. Indien de leerling een of meer vakken op een hoger niveau heeft afgerond, dan worden deze cijfers vermeld op de cijferlijst.
4. Aan elke leerling die op grond van de definitieve uitslag is geslaagd, wordt een diploma met cijferlijst uitgereikt, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
5. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen leerling die de school verlaat een cijferlijst uit.
6. De leerling krijgt naast het diploma een plusdocument mee. Het plusdocument is een verzamelstaat van wat de leerling heeft ondernomen op het gebied van de brede vorming. Het is bedoeld om de leerling in staat te stellen zo goed mogelijk de eigen brede vorming en talenten te tonen en te onderbouwen.

Artikel 5.6 Overige bepalingen

Leerlingen hebben na bekendmaking van de uitslag het recht tot inzage van het CE binnen vijf werkdagen na bekendmaking van de uitslag op het daarvoor vastgestelde moment. Inzage geschiedt in aanwezigheid van een door de examencommissie aangewezen persoon. Van het gemaakte CE wordt geen kopie verstrekt. De waardering van het werk staat niet ter discussie. De leerling mag zich laten vergezellen door een meerderjarige.

Hoofdstuk 6 Onregelmatigheden en fraude

1. Geconstateerde onregelmatigheden en gevallen van fraude wordt altijd door het betreffende personeelslid bij de examencommissie gemeld.
2. Als onregelmatigheden, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: spieken, te laat komen of afwezig zijn zonder geldige reden, in het bezit zijn van mobiele telefoon tijdens toetsmomenten, praten tijdens toetsmomenten.
3. Als fraude, zoals genoemd in het eerste lid, worden onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld: kopiëren van andermans werk, vervalsen van formulieren en het stelen van examenopgaven.
4. Als bij de examencommissie een melding van een vermeende onregelmatigheid en/of fraude is gedaan, worden de betrokken leerling(en) en personeelslid/-leden gehoord door een lid van de examencommissie. De leerling kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Indien de examencommissie tot de conclusie komt dat er sprake is van een onregelmatigheid of fraude, dan brengt zij een onderbouwd verslag uit aan de directeur vergezeld met een advies van de te nemen maatregel(en).
6. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
7. De maatregelen die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
8. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
9. De directeur neemt met inachtneming van het advies van de examencommissie een voorgenomen besluit en deelt dat schriftelijk mee aan de leerling en zijn ouders/verzorgers wanneer de leerling minderjarig is, de mentor, de betreffende vakdocent en de inspectie.
10. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. De leerling en zijn ouders/verzorgers hebben vijf werkdagen, na dagtekening van het voorgenomen besluit, om te reageren op het voorgenomen besluit van de directeur alvorens het besluit definitief wordt.
11. In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 6.1 Onvoorziene omstandigheden

Situaties waarin deze examenregeling niet voorziet, worden ter besluitvorming aan de directeur voorgelegd, tenzij een situatie tot de bevoegdheden van de examencommissie moet worden gerekend. Het besluit van de directeur, respectievelijk de examencommissie, wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n) bij het besluit. (artikel 5: Onregelmatigheden eindexamenbesluit VO¹)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,

b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,

c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,

d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

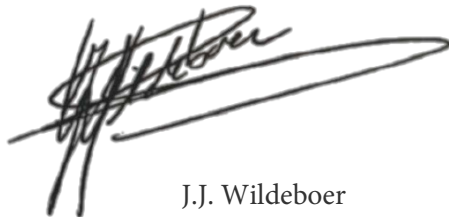
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

5. In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

¹ Voorbeelden van onregelmatigheden zijn zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexametoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie.

Hoofdstuk 7 Bezwaar en beroep

1. Een leerling die bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement of het PTA kan dat schriftelijk doen bij de secretaris van de examencommissie.
2. Een leerling die meent een onvolkomenheid of onregelmatigheid te hebben geconstateerd tijdens de afname van een toets, kan deze binnen 3 werkdagen na afname van de toets melden bij de secretaris van de examencommissie of bij de locatiedirecteur.
3. De leerling die het niet eens is met een beslissing van de directeur naar aanleiding van een onregelmatigheid, ongeoorloofde afwezigheid of ontheffingen kan, binnen vijf werkdagen na dagtekening van het definitieve besluit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep VOvA
4. De Commissie van Beroep handelt conform het geldende reglement dat op te vragen is bij het bevoegd gezag.
5. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie van Beroep kan deze termijn gemotiveerd verlengen met ten hoogste twee weken.
6. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
7. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
8. De samenstelling van de Commissie van Beroep is als volgt: 2 docenten, examensecretaris en 3 leerlingen van elk niveau één. Het adres van Commissie van Beroep is: Vario-onderwijsgroep – locatie X-tuur, Nagelerweg 4, 8304 AB Emmeloord.



J.J. Wildeboer
College van Bestuur

Voorzitter MR Zuydeerzee
Lyceum

