



Protocol

Incidentenregistratie

1 TOEPASSINGSGEBIED

In dit document is beschreven op welke wijze binnen SSVO wordt omgegaan met incidentenregistratie voor het voortgezet onderwijs.

Ondanks dat er (nog) geen wettelijke verplichting bestaat, start SSVO per 1 januari 2017 met het registreren van incidenten.

Dit document is erop gericht om eenduidige afspraken vast te leggen over de wijze waarop binnen SSVO de incidentenregistratie plaatsvindt.

Het registreren van incidenten is een instrument om het veiligheidsbeleid te ondersteunen, te evalueren en te verbeteren.

Binnen SSVO zullen incidenten worden geregistreerd in het schooladministratiesysteem, Magister. In voorkomende gevallen worden er ook nu al incidenten in Magister geregistreerd, maar gebeurt dit in het algemene logboek van het Leerling Volg Systeem en niet in de aparte daarvoor bestemde module (wettelijke) Incidentregistratie. De registratie geschiedt nu niet op uniforme wijze en er kan nu geen duidelijke rapportage over plaatsvinden.

2 DEFINITIES

Incident Opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is

De incidenten die geregistreerd moeten worden, de wijze waarop, en met welke in- en externe stakeholders de registratie moet worden gedeeld, zijn opgenomen in de bijlagen.

3 ACHTERGROND

Binnen SSVO vinden we dat incidenten op een goede eenduidige wijze geregistreerd moeten worden om het veiligheidsbeleid te ondersteunen en te verbeteren. Tevens wil SSVO op een juiste wijze over incidenten kunnen rapporteren aan de aangewezen stakeholders.

4 UITVOERING

4.1 Melden/registreren, en afhandelen van incidenten

Het melden en registreren van incidenten kan in principe door ieder personeelslid gebeuren. Door een lage drempel te hanteren worden incidenten vaker gemeld. De gemelde incidenten kunnen inzichtelijk worden gemaakt voor specifieke functiegroepen die gelieerd zijn aan betrokken leerling(en) en/of medewerker(s): mentor, docenten (die lesgeven aan leerling), afdelingsleider, zorgcoördinator, medewerkers van Aandacht+.

Het afhandelen van incidenten wordt, afhankelijk van aard en ernst van het incident, neergelegd bij specifieke functionarissen binnen de school. In de meeste gevallen zal dit de mentor kunnen zijn of de zorgcoördinator, is er sprake van het opleggen van sancties en/of inschakelen van externe instanties dan komen ook afdelingsleider/directie en/of de medewerkers van Aandacht+ in beeld.

De afhandeling geschiedt op basis van de handelingsprotocollen, zoals die zijn opgenomen in het SchoolVeiligheidsPlan (zie in bijlage pag. 20-28). Dit plan dient in zoverre te worden aangepast dat daar waar nu nog verwezen wordt naar een meldingsformulier, dit wordt vervangen door “module incidentregistratie in Magister”.

4.2 Analyseren van gegevens

Aan het eind van elk schooljaar wordt een analyse gemaakt van de geregistreerde incidenten in Magister (door de preventiemedewerker i.s.m. het hoofd Facilitaire dienst). Deze analyse wordt jaarlijks besproken in directie(s) en MT's van SSVO.

Op basis van de jaarlijkse analyse worden op centraal niveau, waar nodig, voorstellen gedaan voor maatregelen en voorzieningen om het veiligheidsbeleid op de verschillende locaties te verbeteren.

4.3 Toegang tot gegevens en gegevens die geregistreerd worden

Bij de registratie van incidenten in Magister wordt ervoor gekozen om de gegevens van betrokkenen, voor zover bekend, te registreren. Dit is inherent aan de keuze voor Magister als registratiesysteem: de gegevens van alle leerlingen en medewerkers zijn daarin immers al geregistreerd. Gegevens van externe betrokkenen worden alleen opgenomen met toestemming van betrokkenen.

Afhankelijk van type en ernst van het incident wordt de registratie van het incident gedeeld met andere betrokken functionarissen binnen SSVO (bijv. mentor, afdelingsleider of bestuurder) en indien vereist ook met externe stakeholders.

5 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Binnen SSVO vinden we dat iedereen zijn of haar eigen verantwoordelijkheid heeft om een veilige sfeer te creëren in en rond de school. Deze verantwoordelijkheid wordt verwacht van het personeel, maar ook van leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Om deze veilige sfeer te handhaven is het wenselijk dat incidenten op een goede en eenduidige wijze worden geconstateerd, worden gemeld en worden geregistreerd. Alleen wanneer een eerlijk beeld over incidenten beschikbaar is, kan gericht worden gewerkt aan het verbeteren van de veiligheid op de locaties.

In het kader van de registratie van incidenten zijn de verantwoordelijkheden voor de volgende rollen vastgelegd:

- Leerlingen en ouders
- Docenten en onderwijsondersteunend personeel
- Contactpersoon (interne vertrouwenspersoon)
- MT
- Persoon die belast is met incidentenregistratie

De algemene verantwoordelijkheden zijn beschreven in bijlage II.

6 BRONNEN

6.1 Gerelateerde documenten

Leerlingenstatuut
Protocol schorsing en verwijdering
SchoolVeiligheidsPlan
AGSI-protocol
Pestprotocol (ZL)

6.2 Bronnen

Rapportage “Definities van incidenten in het onderwijs”
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2012/03/20/rapport-definities-van-incidenten-in-het-onderwijs>
Wetsvoorstel registratie van incidenten
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs/documenten/kamerstukken/2011/08/10/wetsvoorstel-registratie-van-incidenten>

7 BIJLAGEN

BIJLAGE I Wettelijke definities van incidenten
BIJLAGE II Rollen en verantwoordelijkheden
BIJLAGE III Gegevens die worden vastgelegd

BIJLAGE I

Wettelijke definities van incidenten

Verboden handelen

Direct tegen personen

Incidenten waarbij 'enige vorm van letsel of schade is toegebracht aan een of meer personen'.

Verbaal geweld	<i>Incidenten direct gericht tegen personen met de bedoeling een of meer personen mondeling dan wel schriftelijk te kwetsen, belachelijk te maken, of voor schut te zetten</i>
Bedreiging	<i>Incidenten direct gericht tegen personen waarbij via verbale of non-verbale communicatie gedreigd wordt schade toe te brengen aan die personen of hun eigendommen</i>
Fysiek geweld	<i>Incidenten direct gericht tegen personen waarbij het handelen gericht is tegen het lichaam van een andere partij</i>
Grove pesterijen	<i>Incidenten direct gericht tegen personen met een duidelijk machtsverschil tussen dader(s) en slachtoffer(s) en waarbij sprake is van een systematisch en terugkerend karakter</i>
Afpersing	
Valse beschuldiging	
Groeps-knokpartij	
Seksuele intimidatie	<i>Incidenten direct gericht tegen personen bestaande uit seksuele verbale of non-verbale communicatie, zonder fysiek seksueel contact (hieronder vallen ook seksuele bedreigingen)</i>
Seksueel misbruik	<i>Incidenten direct gericht tegen personen bestaande uit daadwerkelijk fysiek seksueel contact</i>
Loverboy (girl)	<i>Incidenten direct gericht tegen personen waarbij een persoon onder valse voorwendselen uiteindelijk gedwongen wordt tot seksuele en/of (andere) illegale handelingen, en waarbij tussen het slachtoffer en de dader (in de ogen van het slachtoffer) een (liefdes)relatie bestaat of heeft bestaan</i>

Indirect tegen personen

Incidenten waarbij 'enige vorm van schade is toegebracht aan eigendommen van één of meer personen of instellingen.

Vernieling
Diefstal
Heling
Fraude
Inbraak

Goederen

Incidenten waarbij 'goederen of voorwerpen betrokken zijn die volgens de schoolregels of wet zijn verboden, zonder dat er door het incident zelf schade is toegebracht aan een of meer personen.

Wapens	Bezit
	Gebruik
	Verkoop
Drugs	Bezit
	Gebruik
	Verkoop
Alcoholgebruik	Bezit
	Gebruik
	Verkoop
Vuurwerk	Bezit
	Gebruik
	Verkoop

Dader(s)

De dader(s) bij een incident is/zijn de persoon of personen die het incident veroorzaken.

Slachtoffer(s)

De slachtoffer(s) bij een incident is/zijn de persoon of personen die letsel of schade ondervinden van het incident.

Getuige(n)

De getuige(n) bij een incident is/zijn de persoon of personen die zelf niet actief betrokken zijn bij het incident, maar wel beschikken over informatie betreffende het incident.

Letsel

Letsel van een incident is al de lichamelijke schade die is ontstaan bij elke betrokkene ten gevolge van en/of tijdens het incident.

BIJLAGE II Rollen en verantwoordelijkheden

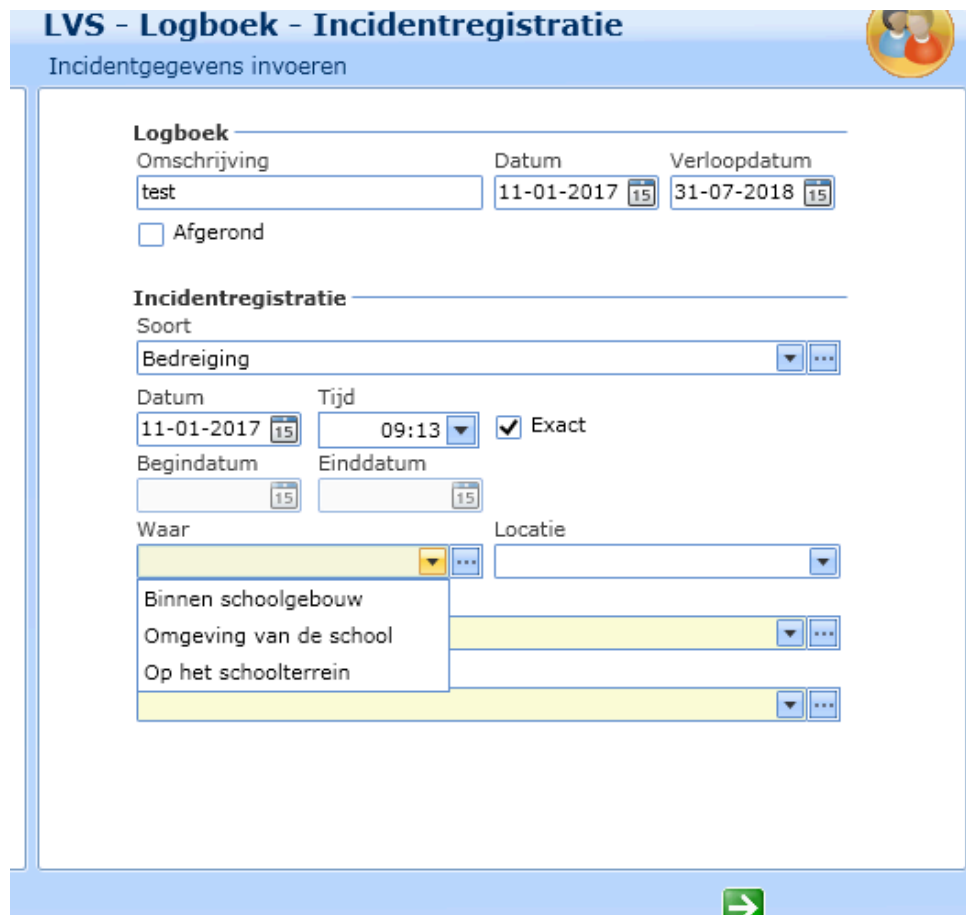
<i>Rollen</i>	<i>Verantwoordelijkheden</i>
Leerlingen en ouders/verzorgers	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor een veilig schoolklimaat • Signaleren en melden van (vermoeden van) incidenten aan een personeelslid van de school, bijvoorbeeld de interne vertrouwenspersoon
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor een veilig schoolklimaat • Signaleren van incidenten • Melden van incidenten aan de personen die vanuit hun functie verantwoordelijk zijn voor het afhandelen van incidenten (bijvoorbeeld mentor, afdelingsleider, directeur) • Doorgeven van meldingen die leerlingen en ouders hebben gedaan aan de personen die vanuit hun functie verantwoordelijk zijn voor het afhandelen van incidenten (bijvoorbeeld mentor, afdelingsleider, directeur) • Bijhouden van incidenten volgens de afspraken zoals die op school gelden ten aanzien van het bijhouden van Magister
De personen die vanuit hun functie verantwoordelijk zijn voor het afhandelen van incidenten (bijvoorbeeld mentor, zorg (in- en extern), afdelingsleider, directeur)	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor een veilig schoolklimaat • Registreren en afhandelen van het incident
Afdelingsleiders en directie	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor een veilig schoolklimaat • Zorgdragen dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers op de hoogte zijn van pestbeleid en hun verantwoordelijkheid hierin • Aanspreken van medewerkers op hun rol binnen de school in het kader van het signaleren en melden van incidenten • Overnemen van verantwoordelijkheden bij het oplossen van incidenten indien nodig • Op basis van de analyse van incidenten uitzetten van acties om de veiligheid op school te vergroten
Intern vertrouwenspersoon	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren en begeleiden van leerlingen en/of ouders/verzorgers in de te volgen procedures bij het bespreekbaar maken en/of aanklaarten van incidenten op school.

BIJLAGE III (Persoons)gegevens die worden vastgelegd

Incidentregistratie is een apart onderdeel van het logboek in de module Leerling Volg Systeem in Magister.

Bij het creëren van een incident in deze module worden de volgende stappen doorlopen:


1. Omschrijving, datum aanmaak incident, soort, plaats/locatie, waarmee en waarom



The screenshot shows a web interface for 'LVS - Logboek - Incidentregistratie'. The title bar includes the text 'Incidentgegevens invoeren' and a small circular icon with two people. The form is divided into two main sections: 'Logboek' and 'Incidentregistratie'.
Logboek section:
- 'Omschrijving' (Description): A text input field containing 'test'.
- 'Datum' (Date): A date picker showing '11-01-2017'.
- 'Verlooptdatum' (Expiration date): A date picker showing '31-07-2018'.
- 'Afgerond' (Completed): An unchecked checkbox.
Incidentregistratie section:
- 'Soort' (Type): A dropdown menu with 'Bedreiging' (Threat) selected.
- 'Datum' (Date): A date picker showing '11-01-2017'.
- 'Tijd' (Time): A time dropdown menu showing '09:13'.
- 'Exact': A checked checkbox.
- 'Begindatum' (Start date): An empty date picker.
- 'Einddatum' (End date): An empty date picker.
- 'Waar' (Where): A dropdown menu with a list of options: 'Binnen schoolgebouw', 'Omgeving van de school', and 'Op het schoolterrein'. The first option is currently selected.
- 'Locatie' (Location): An empty dropdown menu.
At the bottom right of the form, there is a green arrow button pointing to the right.

LVS - Logboek - Incidentregistratie

Incidentgegevens invoeren



- Invoeren
- Betrokkenen selectie
- Rol en afhandeling
- Inhoud
- Rechten

Logboek

Omschrijving: Datum: Verlooptdatum:

Afgerond

Incidentregistratie

Soort

▼ ...

Afpersing

Alcoholgebruik

Bedreiging

Diefstal

Drugsbezit

Drugsgebruik

Drugsverkoop

Energiedrank e.d.

Fraude

Fysiek geweld

Groeps-knokpartij

Grove pesterijen

Heling

(illegaal) vuurwerk

Inbraak

Loverboy (girl)

Seksueel misbruik

Seksuele intimidatie

Valse beschuldiging


Verbaal geweld

Vernieling

Wapenbezit

Wapengebruik

Wapenverkoop

 Annuleren

Waar

▼ ...

Locatie

Waarmee

▼ ...

Waarom

▼ ...

Beperking/stoornis

Culturele verschillen

Eerwraak

Geldelijk gewin

Geloof of religie

Persoons- en schoolgebonden

Persoons-, school- en wijkgebonden

Primair persoonsgebonden

Racisme (etniciteit)

Seksuele geaardheid/homoseksualiteit

2. Betrokkenen: leerling(en), medewerker(s), externe betrokkenen, hun rol en de wijze van afhandelen.

LVS - Logboek - Incidentregistratie
Rol en afhandeling invoeren voor 3 betrokkenen

Vul bij alle betrokkenen de rol en eventueel de afhandeling in.

VolledigeNaam	Relatie	Rol	Afhandeling
Stijn Andela	Leerling	Getuige	
Stani Benjamins	Leerling	Dader	
K. Boersma	Personeel	Slachtoffer	

Invoeren
 Betrokken selectie
 Rol en afhandeling
 Inhoud
 Rechten

LVS - Logboek - Incidentregistratie
Rol en afhandeling invoeren voor 1 betrokkenen

Vul bij alle betrokkenen de rol en eventueel de afhandeling in.

Volledige naam	Relatie	Rol	Afhandeling
K. Boersma	Personeel	Getuige	

- Aangifte bij politie
- Inzet leerlingen ter reductie van onveiligheid
- Melding buitenschoolse instantie
- Pedagogisch
- Samenwerking met buitenschoolse instellingen
- Samenwerking met scholen in de wijk/buurt
- Scholing/training eigen personeel
- Schoolstraf/schoolmaatregel